**REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA**

 **PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W WYDMINACH**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną, wynagrodzenie oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanej dalej „Komisją”.

**2.** Komisja działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst. jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1119 ze zm.),

2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst. jedn. Dz.U. z 2020 r.,

poz. 2050 ze zm.),

3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst. jedn. Dz.U.

z 2021 r., poz. 1249),

4) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii na dany rok w Gminie Wydminy.

**§ 2.**1. Komisja inicjuje działania związane z profilaktyką, rozwiązywaniem problemów alkoholowych, przeciwdziałaniem narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym.

2. Komisja realizuje Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałaniu Narkomanii w Gminie Wydminy

**ROZDZIAŁ II**

**ZADANIA KOMISJI**

**§ 3**. Do zadań Komisji należy w szczególności:

**1)** Inicjowanie działań w zakresie:

a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu lub narkotyków oraz członków ich rodzin,

b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej
i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

c) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć

sportowych a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych.

d) wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,

e) podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy o wychowaniu
w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi określonych w art. 131 (zasady reklamy
i promocji napojów alkoholowych) i art. 15 (zakaz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym, nieletnim lub na kredyt) ustawy oraz występowanie przed sądem
w charakterze oskarżyciela publicznego,

f) wspierania zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie

centrów integracji społecznej,

g) pomocy społecznej osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowania ze środowiskiem lokalnym tych osób
z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego

**2)** Podejmowanie działań zmierzających do zastosowania wobec osoby uzależnionej
od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego
w tym w szczególności:

a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie

obowiązku leczenia odwykowego,

b) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii o przedmiocie uzależnienia
od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują: rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację małoletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego.

c) kierowanie do sądów wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie

zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie lecznictwa odwykowego.

**3)** Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy Wydminy.

**4)** Dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Wydminy w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

**5)** Przygotowanie założeń Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania

Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii oraz bieżącego monitorowania realizacji zadań programów.

**6)** Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie.

**7)** Wykonywanie zadań określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w tym:

a) udział przedstawicieli Komisji w pracach zespołu interdyscyplinarnego,

b) realizowanie procedury „Niebieskiej Karty”.

**ROZDZIAŁ III**

**ORGANIZACJA I TRYB PRACY KOMISJI**

**§ 4**. W skład Komisji wchodzą:

1) Przewodniczący Komisji,

2) Zastępca Przewodniczącego Komisji,

3) Sekretarz Komisji,

4) Członkowie Komisji.

**§ 5. 1.** Wszystkich członków Komisji, w tym jej Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza oraz Członków powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wydminy
w drodze zarządzenia.

**2.** W skład Komisji mogą wchodzić tylko osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych.

**§ 6.** 1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwoływane są w miarę potrzeb
w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań. Wszyscy członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności także poza posiedzeniami Komisji.

**2.** Terminy posiedzeń ustala Przewodniczący Komisji.

**3.** O terminach posiedzeń powiadamia członków Komisji w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie, pisemnie lub mailem) Sekretarz Komisji.

**§ 7. 1.** Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

**2.** Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Sekretarz Komisji oraz Przewodniczący Komisji lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

**§ 8.** 1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

1) zwoływanie, ustalanie porządku obrad i prowadzenie posiedzeń Komisji,

2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,

3) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,

4) określanie członkom Komisji czynności do wykonania,

5) zapraszanie (jeżeli zaistnieje taka potrzeba) na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami,

6) podpisywanie wniosków kierowanych przez Komisję do sądu o wszczęcie postępowania
w sprawie leczenia odwykowego,

7) wszelkie inne czynności związane z pracami Komisji niezastrzeżone dla innych osób.

**2.** W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania i kompetencje przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

**§ 9**. Do zadań Sekretarza należy:

1) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,

2) przygotowywanie i przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,

3) protokołowanie posiedzeń Komisji,

4) przygotowywanie wszelkich pism i dokumentów związanych z działalnością Komisji,

5) prowadzenie spraw organizacyjnych dot. pracy Komisji.

**§ 10.** Posiedzenia Komisji odbywają się w Punkcie Konsultacyjnym ds. Przemocy
w Rodzinie w Wydminach, pl. Rynek ¼, 11-510 Wydminy (niski parter, pok. nr 6.)

**§ 11.** Komisja może powołać ze swojego grona zespoły problemowe, które będą się zajmowały poszczególnymi rodzajami zagadnień, określając jednocześnie zakres ich działania.

**§ 12. 1**. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.

**2.** W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji.

**3.** W przypadku, kiedy posiedzenie komisji dotyczy podejmowania czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego, ma ono charakter zamknięty.

**§ 13. 1.** Opinie, wnioski, decyzje oraz inne rozstrzygnięcia Komisja podejmuje w trybie głosowania.

**2**. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny, w obecności co najmniej połowy Członków Komisji.

**3.** Akty wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu podejmowane są zwykłą większością głosów.

**ROZDZIAŁ IV**

**WYNAGRODZENIE KOMISJI**

**§ 14. 1.** Za udział w posiedzeniu komisji przysługuję wynagrodzenie:

1) Przewodniczący komisji - 500 zł brutto,

1. Z-ca Przewodniczącego - 450 zł brutto,
2. Sekretarz - 400 zł brutto,
3. Członek komisji - 400 zł brutto

**2.** Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest lista obecności na posiedzeniu potwierdzona własnoręcznym podpisem.

**3.** W przypadku, gdy w danym miesiącu odbywa więcej niż jedno posiedzenie komisji, członkom przysługuje wynagrodzenie za udział w jednym posiedzeniu.

**ROZDZIAŁ V**

**INNE POSTANOWIENIA**

**§ 15.** Dokumentacja zgromadzona w wyniku prac Komisji przechowywana jest na stanowisku ds. koordynacji i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

**§ 16. 1.** Obsługę administracyjną i finansową oraz prawną Komisji zapewnia Urząd Gminy Wydminy.

**2. Zakres obsługi administracyjnej Komisji obejmuje:**

1) obsługa kancelaryjno – administracyjna GKRPA w Wydminach,

2) współpraca z Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym,

3) organizowanie posiedzeń GKRPA, realizacja ustaleń i postanowień oraz prowadzenie spraw finansowych Komisji,

4) Współpraca z pełnomocnikiem ds. profilaktyki uzależnień m.in. w zakresie przygotowania projektów:
 a) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zapobiegania Narkomanii w Gminie Wydminy,

b) preliminarza finansowego,

d) sprawozdania z realizacji programów i preliminarza,

5) udzielenie pomocy osobom doznającym przemocy domowej, kierowanie do specjalistów
i instytucji świadczących usługi specjalistyczne,

6) Kierowanie spraw do biegłego oraz do Sądu w celu orzeczenia wobec osoby uzależnionej obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego,

7) Przyjmowanie wniosków w sprawie uzależnień,

8) Przygotowanie postanowień na sprzedaż napojów alkoholowych,

9) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

**ROZDZIAŁ VI**

**PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 17.** Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonane w trybie

właściwym do jego ustanowienia.